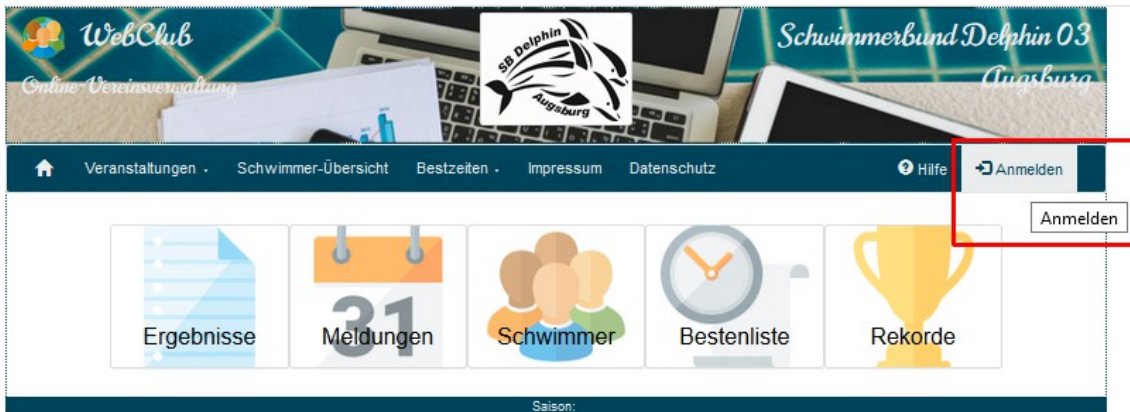


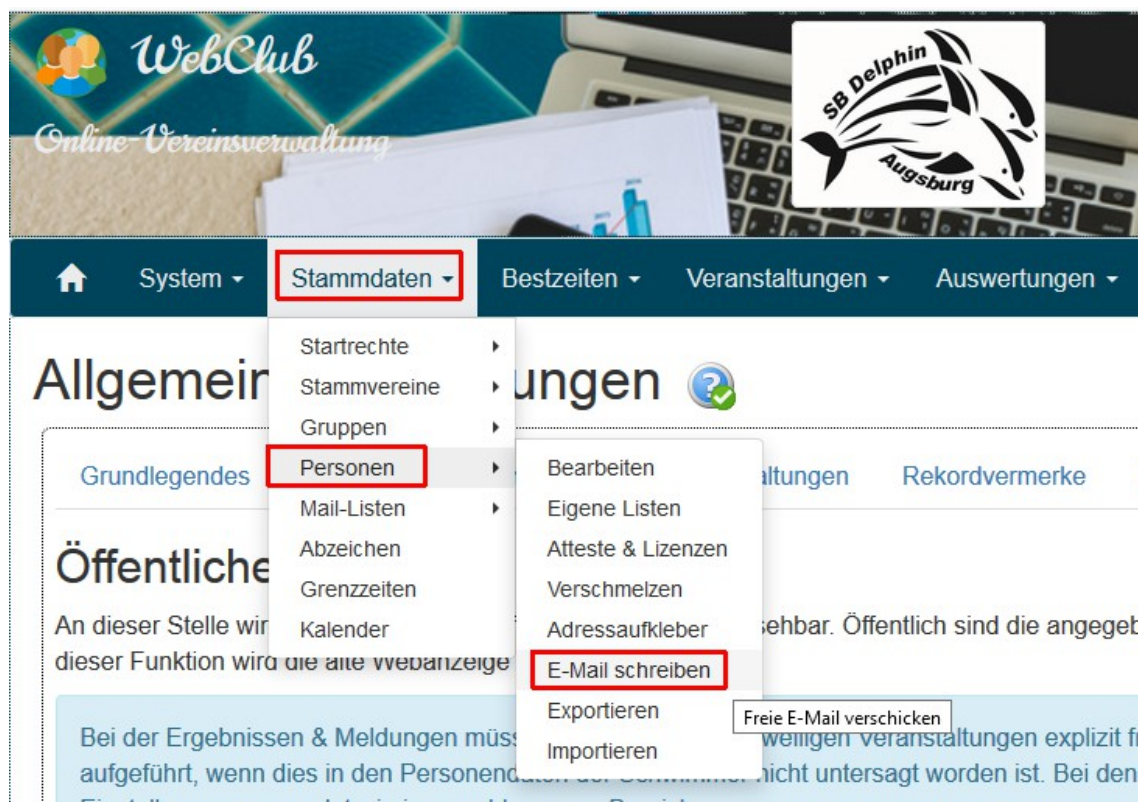
WebClub

E-Mail an eigene Gruppe verschicken

- Einloggen



- Mailversand unter „Stammdaten / Personen / E-Mail schreiben“



- Auswählen an wen die Mail verschickt werden soll

- **Funktion**

- nur an Schwimmer der Gruppe
- nur an Trainer der Gruppe
- alle (Trainer + Schwimmer)
- Kampfrichter / Funktionäre ist aktuell bei uns nicht aktiviert

- Auswählen ob Mail nur an „aktiv“ gekennzeichnete Schwimmer

Eigentlich wird bei der Neueingabe der Schwimmer entsprechend gekennzeichnet werden, so dass als Empfehlung: „Nur aktive Personen“ ausgewählt werden sollte ;-)

- **Stammverein**

Ist zwar aktuell nur unser Verein hinterlegt, aber schon mal angewöhnen „SB Delphin Augsburg“ auswählen

- **Gruppe**

Eigene Gruppe auswählen

- **Nur für Startrecht**

Ist zwar aktuell nur unser Verein auswählbar, aber schon mal angewöhnen „SB Delphin Augsburg“ auswählen

- **E-Mail Absender**

Eigene (Delphin-) Mailadresse auswählen

Freie E-Mail verschicken

Schritt 1: E-Mail eingeben

Personenkreis einschränken

Auswahl ausblenden

Funktion

Schwimmer

Alle Personen

Nur aktive Personen

Stammvereine

SB Delphin 03 Augsburg

Gruppe

WK 1

WK 2

WK 3

Nachwuchs 1

Nachwuchs 2

Freizeit

Masters

Synchro

Springen

2010-2019

2000-2009

1990-1999

1980-1989

1970-1979

1960-1969

1950-1959

1940-1949

1930-1939

Nur für Startrecht

SB Delphin 03 Augsburg

E-Mail

Absender

froschi@delphin-augsburg.de

Betreff

Betreff

Inhalt der Mail

WORD-Formate löschen

- Nach Eingabe von Betreff und Mailtext „Empfänger-Adressen anzeigen“ auswählen

Erlaubte Platzhalter:

[NAME] = Nachname, [VORNAME] = Vorname

Anhang

 Anhang hochladen

Empfänger-Adressen anzeigen

- Im anschließenden Fenster werden alle Mailadressen angezeigt. Diese können gelöscht oder weitere hinzugefügt werden.

Mit „E-Mail verschicken“ wird die Mail versandt.

Es werden entsprechend viele Einzelmails versandt. Das Ergebnis wird auf dem Bildschirm dargestellt.

