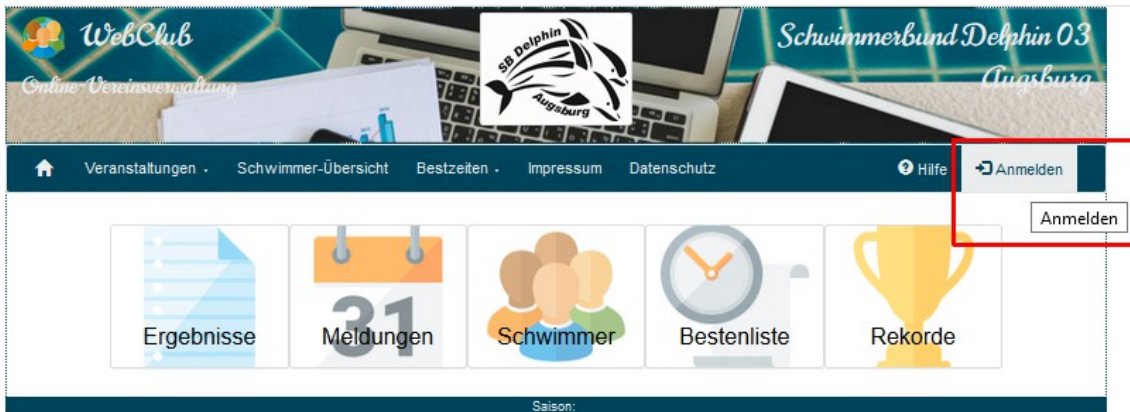


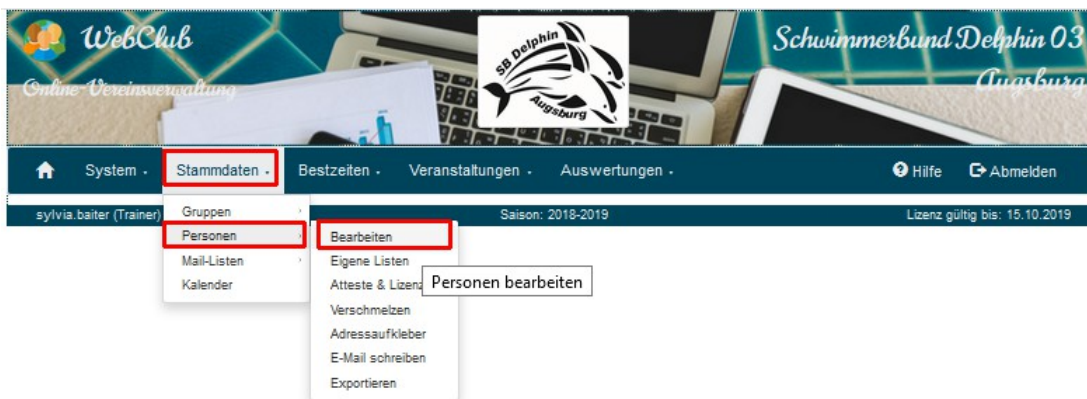
WebClub

Formulare ausgeben

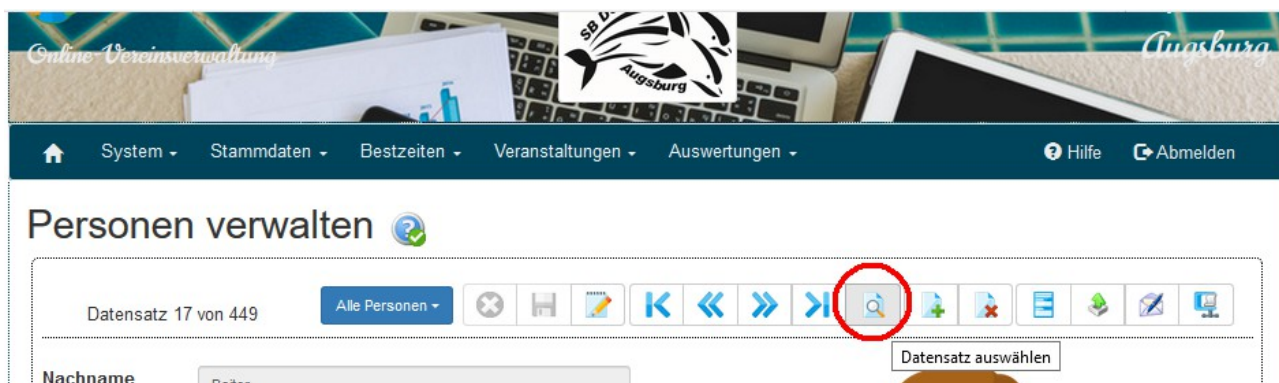
- Einloggen



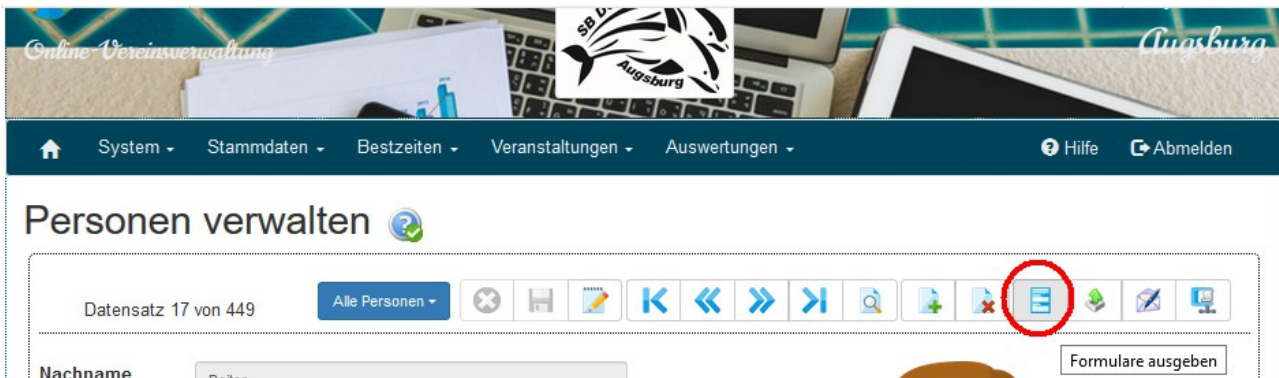
- Personenliste öffnen mit „Stammdaten / Personen / Bearbeiten“



Über den Suchdialog die gesuchte Person auswählen:

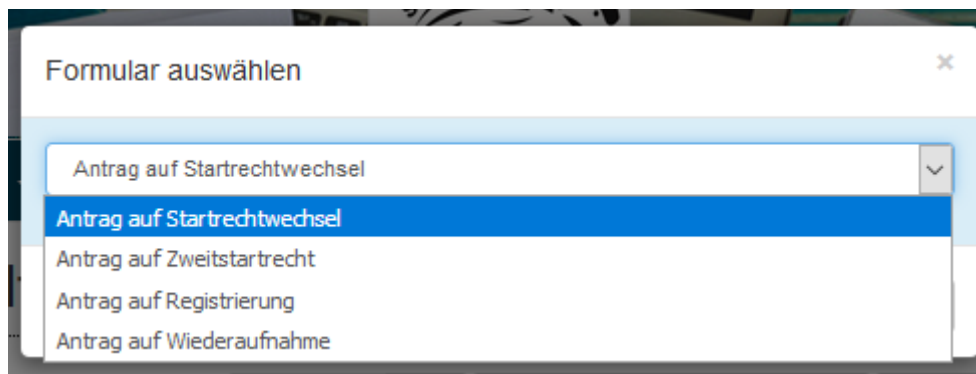


Nach Auswahl der Person auf den Button „Formulare ausgeben“ drücken:



Im anschließenden Auswahldialog kann unter folgenden Formularen gewählt werden:

- Antrag auf Startrechtwechsel
- Antrag auf Zweitstartrecht (nur Masters)
- Antrag auf Registrierung
- Antrag auf Wiederaufnahme



Antrag auf Registrierung:

In unserem Verein werden folgende Felder prinzipiell immer gesetzt:

- Startrecht beantragen für:
 - weiblich: Schwimmen und Synchronschwimmen
 - männlich: Schwimmen und Springen
- Jahreslizenz beantragen für
 - aktuelles Jahr eintragen
 - nur „Schwimmen“ auswählen

Es gibt zwei Möglichkeiten mit dem Formular weiter zu verfahren

- direkte Weiterleitung als Mail
- Erstellen einer PDF Datei

Weiterleitung als Mail

Nach Drücken des Buttons „Als Mail“ öffnet sich das folgende Dialogfeld:

- Absender: die passende Mailadresse auswählen
- Empfänger: Hier werden die beim jeweiligen Aktiven hinterlegten Kontaktadressen automatisch eingefügt. Weitere Mailadressen können hinzugefügt werden.
- Betreff und Mailtext eventuel anpassen.

- Als Anhang zur Mail ist der entsprechende Antrag schon beigefügt.

Anmerkung:

Aktuell wird noch euer Name, aber die Anschrift von Armin (die bekannte Adresse des SB Delphin beim DSV) ins Formular geschrieben.